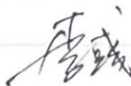


## 07-对外签订经济合同审批

当流程流转至“经办合同编号(经办工作人员)”节点置静处时(见流程状态图),此时经办人需带纸质合同(一式四份且对方已签字),找对应分管院领导签字后,前往院办进行编号并盖章。盖章后的合同分别在院办、审计处留存一份,支出报销时财务处留存一份。

合同编号	技术服务合同20213294		归口管理职能部门(工程维修)	
(业务)经办人	符梦绮		归口管理职能部门(物资采购)	
经办(业务)部门	盘龙院区	合同类型 技术服务合同	归口管理职能部门(技术服务)	盘龙院区
申请日期	2021-12-17		归口管理职能部门(科研合作)	
采购类型	政府采购		归口管理职能部门(投资租赁)	
参与谈判人员 (人数不得少于4人)			其他归口管理职能部门	
合同项目名称	武汉市第一医院盘龙康复医学中心设施设备日常维修保养委托管理合同书			
合同金额	1448766.72			
合同对方情况	对方名称	武汉鑫力鼎建筑工程有限公司		
	对方住所	武汉市硚口区古田五路17-64号7层2号		
	法定代表人	张翠平		
合同事项摘要	合同主要约定事项	乙方负责甲方: 1、院区区域内的公共设施设备、制药设施设备、医疗用房(包括病房、门诊、治疗室等)设施设备的维修保养、临时应急抢修及维修零配件采购(最终以合同执行期内院区实际情况为准)。 不包括:消防安防设施设备、弱电网络设施设备、电梯设施设备、污水处理设施设备、中央空调、大型(精密)医疗设备、高压氧舱、中心供氧设施设备等有专业资质要求的维修保养项目(常规基础项目除外)。 2、院区内电路、水路巡视检修。 3、制剂中心生产设备及配套设施设备的日常检查、校正、维护、维修保养和维修材料(零配件)的采购。		
	付款要求	1. 每年费用1448766.72元(含材料费600000元/年),合同有效期三年 2. 材料费的结算支付方式:在甲方审计结果的基础上上浮2%开具正规发票报甲方。 3. 乙方完成的维修工作必须填写维修单,并且写明维修(报修)科室,维修内容;使用材料规格型号、数量、厂家(品牌)及维修人等信息,同时必须要有维修(报修)科室负责人签字认可才能办理结算。单次维修所需材料(零配件)费用大于1000元的,维修(报修)科室须书面报告,报分管院领导审批,获批后方可实施维修。 4. 付款时间:每月委托管理服务费和材料(零配件)采购费用一起报审计物价处审计。审计结果出来后乙方开具发票,15个工作日内付款。 5. 付款方式:乙方凭合法有效的增值税发票与甲方有关部门办理结算手续,甲方以支票或网银形式付款		
	经费支出类型	自筹资金		
	是否进行过招投标程序	是 提示:若经过招投标程序则必须上传中标通知书		
	招投标附件	日常维保会议纪要.pdf		
	中标通知书	中标通知书.jpg		
	合同正本	营业执照.jpg 法定代表人身份证明.jpg 报价明细.jpg 人员安排.jpg 盘龙院区日常维修服务合同.doc		
部门审批意见	相关经办部门 来自钉钉  盘龙院区 2021-12-17 09:37:15			
	财务科	财务处/潘利 2021-12-17 14:45:38 来自钉钉 财务处/陈莉西 2021-12-17 21:09:01		
	监察处	请按相关规定执行		

	来自钉钉 监察处/梅群超 2021-12-17 22:32:53
审计处初审	审计物价处/王曼 2021-12-17 11:10:35
审计处再审	来自钉钉 审计物价处/刘军 2021-12-17 14:18:16
归口管理职能部门分管领导	来自钉钉 吴文莉 院领导 2021-12-18 07:24:49
院领导 导审 签意 见	审计处分管领导 杨花 院领导 2021-12-18 07:45:24
院长	来自钉钉 魏力 院领导 2021-12-19 22:23:04

(1) 经济合同类别说明:

工程维修合同: 包括基本建设、大型修缮、基础设施改造、信息化建设等。

物资采购合同: 包括专业设备、办公设备、信息设备; 药品、器械、医用耗材、办公家具、低值易耗品、印刷品; 食品; 水、电、油、气等资源型产品等。

技术服务合同: 包括维修、维护服务; 检验、检查服务; 劳务派遣、物业管理服务(含保安、保洁、园林绿化等); 保险服务; 物流服务等。

科研合作合同: 包括高位嫁接、客座教授协议; 人才引进、外出进修协议; 临床医学科研项目、科研课题合作研究等。

投资租赁合同: 包括医院对外投资、国有资产出租、设备融资租赁等。

其他类别合同: 除上述类别以外, 涉及医院经济利益的合同。

(2) 对外签订经济合同审批环节说明:

预审阶段: 经办人将初稿送至归口管理职能部门、财务处、审计处进行初审, 直至定稿。

OA系统审批阶段: 经办人按照“对外签订经济合同审批表”填写要求进行审批表填写, 并上传定稿后的合同文本。归口管理职能部门、财务处、监察处、审计处、分管院领导、院领导会依次电子审签。

盖章、备案阶段: 相关部门审签完毕后, 该审批表将会传至院办董静(见流程状态图)。此时由经办人携带定稿后合同文本(至少一式四份)前往院办进行编号并盖章。盖章后的合同分别在院办、审计处留存一份, 支出报销时财务处留存一份。

# 武汉新地工程造价咨询有限公司

## 中标通知书

武汉鑫力鼎建筑工程有限公司：

由武汉新地工程造价咨询有限公司组织的“武汉市第一医院盘龙康复医学中心设施设备日常维修保养服务项目”（项目编号：2021WHXD-B181-F）于二〇二一年十二月六日进行了公开招标开标、评标工作。经评标委员会推荐，武汉市第一医院确认你单位为本项目的中标人。

招标内容：武汉市第一医院盘龙康复医学中心设施设备日常维修保养服务项目

中标金额：人工费报价：254.630016 万元（84.876672 万元/年），材料费费率  
报价：在招标人审计后的基础上，根据采购综合成本下浮 2%，且最终结算金额不超过 60 万元/年

服务期：三年

请贵公司接到本中标通知书后，于三十日内按招标文件的有关规定及投标文件的响应承诺与招标人办理签订合同等有关事项。





武汉市第一医院  
盘龙康复医学中心  
设施设备日常维修保养

委托管理合同书

武汉鑫力鼎建筑工程有限公司

二零二一年十二月

# 日常维修保养委托管理合同书

委托单位：武汉市第一医院盘龙康复医学中心（以下简称甲方）

受托单位：武汉鑫力鼎建筑工程有限公司（以下简称乙方）

依照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其它有关法律、法规，遵循双方在平等自愿、公平公正、诚实信用、平等互利、协商一致的原则基础上，现就甲方委托乙方承担武汉市第一医院盘龙康复医学中心设施设备日常维修保养服务的事宜，达成以下协议条款，以资双方共同遵守执行。

## 一、委托项目概况

盘龙康复医学中心院区日常例行维修保养实行 24 小时值班制度，为院区各项业务工作的正常开展提供有力保障。

委托项目名称：武汉市第一医院盘龙康复医学中心设施设备日常维修保养服务。

委托项目地点：武汉市第一医院盘龙康复医学中心院区内（以下简称：院区）。

## 二、委托项目合同期限

本合同期限为叁年，自 2021 年 12 月 12 日至 2024 年 12 月 11 日。

## 三、委托项目服务范围

1、院区区域内的公共设施设备、制药设施设备、医疗用房（包括病房、门诊、治疗室等）设施设备的维修保养、临时应急抢修及维修零配件采购（最终以合同执行期内院区实际情况为准）。

不包括：消防安防设施设备、弱电网络设施设备、电梯设施设备、污水处

理设施设备、中央空调、大型（精密）医疗设备、高压氧舱、锅炉设备、中心供氧设施设备等有专业资质要求的维修保养项目（常规基础项目除外）。

2、院区内电路、水路巡视检修。

3、制剂中心生产设备及配套设施设备的日常检查、校正、维护、维修保养和维修材料（零配件）的采购。

具体明细如下：

维修保养服务内容明细及要求

部门	区域	明 细	单位	数量	备 注
制剂中心	综合车间	内服固体车间制剂设备：茶剂包装机 1 台；旋转压片机 1 台；自动制丸机 1 台；旋转制丸机 1 台；胶囊数粒机 1 台；胶囊抛光机 1 台；胶囊填充机 2 台；高效包衣机 1 台；片剂包装机 1 台的维修保养	台	10	要求不少于 2 人日常维修及节假日定期保养（365 天×8 小时）
		外用液体车间：液体灌装机 1 套；铝箔封口机 1 台；贴标机 1 台的维修保养	台	3	
		外用软膏车间：软膏灌装封尾机 3 台；真空乳化剂配料设备 2 套；软膏混合机 1 台；膏、液灌装机 1 台得维修保养	台	7	
		内服液体车间：自动液体填充机 2 套；自动液体压盖机 2 套；滤膜电磁封口机 2 台；自动贴标机 2 台；油墨喷码机 2 台；真空脉冲灭菌柜 1 台的维修保养	台	11	
		内服固体车间：高效沸腾干燥机 1 台；三维运动混合机 1 台；湿法制粒机 1 台；干法制粒机 1 台；热风循环干燥设备 1 台；摇摆制粒机 1 台；卧式混合机 1 台；粉碎 1 台；颗粒包装机 1 台；自动填充包装机 1 台；制丸机 1 台的维修保养	台	11	
		外用固体车间：三维混合机 1 台的维修保	台	1	



		养			
		包装车间: 油墨喷码机 3 台; 自动贴标机 1 台的维修保养	台	4	
		制水车间: 反渗透水处理设备 1 套; 多效蒸馏水机 1 套的维修保养	台	2	
		螺杆空压机组 2 组的维修保养	组	2	
	前处理车间	3 吨提取罐设备 2 套; 6 吨提取罐设备 1 套; 1 吨提取设备 1 套; 3 吨双效浓缩设备 2 套; 6 吨双效浓缩设备 1 套; 1 吨浓缩设备 1 套; 真空微波干燥设备 2 套; 汽烘箱 3 台; 汽电两用烘箱 2 台; 沸腾干燥设备 1 套; 立式粉碎机 3 台; 组合多功能粉碎机组 1 组; 纯提设备 1 套; 制丸机 3 台; 唇型煎煮锅 2 台; 全自动煎药机 2 台的维修保养	台 (套)	28	要求不少于 1 人维修及节假日定期保养 (365 天×8 小时)
	膏方车间	唇型煎煮锅 23 台的维修保养	台	23	
	萃取车间	萃取设备 2 组的维修保养	组	2	
	库房	通风、照明、管道、线路、货架、空调的维修保养	m <sup>2</sup>	1260	
康复 1 号楼	三楼 (一、二病区)		m <sup>2</sup>	3226	要求不少于 6 人 365 天×24 小时不间断维修及定期保养
	二楼 (三、四病区)	区域内的设施设备的日常维修保养、临时应急抢修及维修零配件采购	m <sup>2</sup>	3226	
	一楼综合区		m <sup>2</sup>	3226	
	地下室		m <sup>2</sup>	3226	
高压氧舱	10 号别墅	区域内高压氧舱设施设备的日常基本维护, 公共设施设备的维修保养、临时应急抢修及维修零配件采购	m <sup>2</sup>	500	
康复 2 号楼	1~4 楼	区域内的设施设备的日常维修保养、临时应急抢修及维修零配件采购	m <sup>2</sup>	12541	

(感 染性 病房 大楼)					
院区 公共 辅助 设施 设备	院墙范围内 区域	所有公共设施设备的日常维修保养、临时 应急抢修及维修零配件采购	亩	100	
院区 别墅 群	1、4-5、6-7、 8、9号别墅		m <sup>2</sup>	3000	

#### 四、委托项目服务时间

- 1、院区各类设施设备维修保养服务时间：365 天×24 小时
- 2、制剂中心设施设备维修保养服务时间：365 天×8 小时，特殊（突发）情况随叫随到。

#### 五、委托项目服务标准

##### （一）设备设施维修保养服务标准

- 1、建立健全维保管理制度以及应急预案，定责定岗，所有工作人员应按规定的技术要求聘用，必须持证上岗。
- 2、提高安全意识，定期巡检，建立健全巡查档案，发现问题及时处理。
- 3、严格执行交接班登记制度，不准脱岗，保证有人值守。
- 4、严格遵守操作规程，保证消防安全，严禁乱接乱拉电线、水管，对线路、管道接头要包扎、焊熔牢固，各隐藏电线线路不得外露。
- 5、对甲方科室反映的故障问题，及时赶赴现场查看，应紧急维修事项必须立即紧急处置，一般维修事项处理时间在报修当天下班前解决；特殊维修事项



无法处理的，必须立即向甲方及报修科室说明情况，由甲乙双方协商解决。

6、要保管和爱护维修工具，做好工具、常用材料、配件的使用登记工作；  
7、定期检查分类存放情况、库存数量等，及时购置补充材料及配件的消耗，确保库存合理，不得因此延误甲方科室报修时间。

8、制定有应急处理机电故障事故和临时停送电的工作方案、应急措施。

9、设备、设施档案齐全、分门别类进行管理。

## （二）制剂中心生产设备及配套设备设施维修保养服务标准

1、严格遵守设备操作规程，并对设备做到“四懂三会”（即懂结构、懂原理、懂性能、懂用途；会使用、会维护保养、会排除故障）。

2、必须了解制剂车间原辅料、包装材料、半成品和成品等防火、防潮、防污染和防潮等具体要求和防范措施办法。

3、建立、健全设备维修保养制度，建立设备台账及年度维修计划，使制剂中心生产设备处于最佳技术状态，保障甲方生产经营的实现。

4、熟练掌握安全用电、安全消防和设备防护装置的正确使用与安全知识，对制剂中心设备设施及其部件的事故隐患，有检查与防范的能力，在设备维修与保养的过程中，应有可供识别的状态标志。

5、对维修的计量仪器、电器等工具，能进行正确使用和一般性的维护保养。负责计量设备的年检事宜。

6、对保温设备、烘烤设备、各类管线都必须保护完整、良好，无裸露现象，以节约能源和防止对物料的污染。完善相应的消防措施。

7、接到故障性维修通知后，立即派人对该设备设施检查维修，维修完成后应检测试车，检查产生故障的因素是否排除，并做好维修记录。原则上对于不能解决的故障立即向甲方汇报，由甲乙双方共同商量解决。但鉴于目前制剂中

心设备设施已运行十余年，老化情况严重，临时性抢修任务较多，故乙方需有完善的预案，紧急维修须及时解决问题，不能因维修不及时而导致制剂中心不能按时完成任务或造成生产事故。

## 六、委托项目维修材料（零配件）的采购管理

1、本委托项目维修材料（零配件）包括：五金机电、建材、院区在用设施设备、制剂中心制药设备及配套设施设备的零配件。

2、质量要求：乙方为甲方提供的货物质量应符合国家的相关质量标准，满足使用需求。并符合甲方的特殊技术要求（特殊设施设备），所有产品均应在产品有效期内。

3、交货方式：所有货物由乙方送往甲方指定的交货地点（限武汉市范围），所需运输费用由乙方承担，并由乙方负责卸车。

4、产品品种、规格、质量不符合本合同规定时，甲方同意利用者，按质论价。不能利用的，乙方应负责包退、包换。

5、乙方供货无误的前提下，甲方不能中途退货或使用其它同类产品。

6、产品价格如有调整，必须经甲乙双方确认。

7、如甲方须变更产品品种、规格、质量、包装时，应提前与乙方协商。

8、乙方根据实际情况，提前将所需维保材料（零配件）清单及价格报甲方认可，及时采购入库，保证应急使用，避免影响甲方正常工作。

9、乙方供货价格不得高于市场平均价及总院总务处同类材料采购价格（同生产厂家、同品牌、同规格型号、同质量档次）。维保材料每月结算前要进行审计，若发现乙方报送的结算材料价格高于上述价格的10%，乙方需提供书面合理合法的说明（证明）材料，否则甲方有权拒付所涉及材料的采购费用，并认定乙方当月“维修保养服务质量考核”不合格。



10、维护保养中所用材料（零配件）费用每月汇总，报审计物价处进行审计，审计完成后十五个日内依据审计结果按相关合同条款支付。

11、为保证制剂中心制药设备的正常运转，避免因车间停产而给医院造成损失，如遇以下特殊情况，由甲乙双方协商解决：

（1）部分制药设备的原厂零配件不能及时到货且市场上有同类替代产品的，在充分保证质量的前提下，其采购价格由甲乙双方协商确定。

（2）个别急需的制药设备上特殊的原厂零配件在市场上无同类产品替代时，经甲乙双方协商，可由乙方先垫资紧急采购，事后按国家规定税率加成开票报甲方审计报销。

## 七、质量和安全

1、维修施工必须按照国家规范执行，由于乙方人员的工作失误出现质量问题，造成的一切经济损失，由乙方承担，甲方不承担任何连带责任。

2、维修中乙方必须严格遵守安全操作规程，严格按安全标准组织维修，并按照国家安全管理规范采取必要的安全防护措施，杜绝安全事故的发生。

3、乙方应定期对维修人员进行安全教育。因乙方自身原因造成的安全事故，一切经济损失由乙方承担，甲方不承担任何连带责任。如因甲方原因导致的安全事故，由甲乙双方协商解决。

## 八、双方的责任和义务

### （一）甲方承担以下责任和义务：

1、有权审定乙方拟定的各类服务规章制度及操作规程、应急预案；日常巡查管理档案等等。

2、检查监督乙方服务管理工作的实施情况。对不符合质量标准的管理服务举措有权建议及督导整改。



3、免费为乙方提供必要的工作条件，包括办公用房、仓库等用房。

4、免费为乙方提供服务所需水、电等。

5、对不称职的员工，有权要求乙方更换。

6、按合同约定的费用及支付方式，按时支付各项费用。

## **(二) 乙方承担以下责任和义务：**

1、保证服务质量达到合同约定的标准；负责编制各项设备、设施等年度维修保养计划和中修方案，经甲乙双方商议后再组织实施；每月做好各项工作的维护管理记录和维修材料台账，并向甲方提供书面报告。

2、及时维修（维护）解决院区中涉及后勤保障的各类维保问题，严格执行总院财务制度。所有设备设施维修及抢修等需要的材料及零配件均由乙方事先垫资，事后按照本合同约定审计报销。预算超过一定金额（≥20 万元）的根据总院财务审计制度按招标规定流程办理。

3、乙方应根据《中华人民共和国劳动合同法》依法对所聘员工签订劳动合同及办理社会保险，乙方聘用员工发生劳动纠纷由乙方承担。

4、乙方应安排驻场人员实行 365 天×24 小时值班制，夜间值班人员不得少于 2 人。

5、维修时效：小型维修 2 小时内完成，较大型维修、特殊及技术相对复杂项目 24 小时内完成；未按时完成将予以处罚。

6、乙方应安排具备一定实力、服务质量优秀的维修队伍满足甲方需求，若乙方不能按维护要求及时完成应急抢修、日常巡查及维修等工作，甲方有权选择除乙方以外的维护队伍进行抢修（维修），所有费用（包括材料费等）由乙方承担。

7、乙方驻场工作人员应不少于 9 人，其中项目经理（中级职称以上）1 人、

维修工（初、中、高级工）8人。各类维修工种由乙方自行调剂解决。人员组成及资质要求见下表：

岗位	资质要求	数量	备注
项目经理	电气或相关专业中级技术职称以上	≥1	负责项目的日常协调管理，兼制剂中心制药设施设备的日常维保工作。
维修工（高级）	电工或相关专业高级技术水平	≥1	负责制剂中心制药设施设备的维修保养工作。
维修工（中级）	电工或相关专业中级技术水平	≥3	其中：1人负责制剂中心制药设施设备的维修保养工作；另2人负责康复医学中心及院区公共设施设备的日常维修保养工作。
维修工（初级）	电工或相关专业初级技术水平	≥4	负责康复医学中心及院区公共设施设备的日常维修保养工作。
合 计		≥9	

8、各类工种需持证上岗，持证人员比例 100%。员工流动比例不得高于 50%，年龄在 50 岁以上（截止至本合同签订之日）的人员不得高于 50%，全部人员年龄不得大于 60 岁。本合同签订时需提供员工信息明细表作为本合同附件组成部分。

9、聘用人员身体健康，举止端庄大方，统一着装，仪表端正，衣帽整洁，佩戴工号牌，做到四轻（说话轻、走路轻、操作轻、开关门轻）。乙方负责：

（1）对员工进行审核，按《中华人民共和国劳动合同法》办理相关手续，如违反规定由乙方承担责任；

（2）搞好岗位培训，提高员工的业务素质服务意识；

（3）定岗定编，更换人员时应及时通知甲方、保持员工相对稳定。

10、教育员工遵纪守法，严格执行院纪院规，保守秘密，讲究礼貌，热情服务，未经允许不得在非工作区域活动，如有违规由乙方承担责任。



11、爱护建筑及室内外各种设施,注意节约用电用水,做好节能工作,如因乙方人员造成的损坏或浪费由乙方负责赔偿。

12、本合同期限内,因乙方责任造成自身伤亡等事故,由乙方承担责任;乙方工作人员违反操作制度规程造成甲方人员(含住院患者及陪伴的家属)的病残、伤亡或财产损失等事故,均由乙方承担责任,并负责处理。

13、乙方工作人员有义务监督制止在院内违章吸烟行为。

### 九、考核办法

1、甲方每月对乙方服务质量进行全面考核一次,由甲乙双方相关主管人员参加。(附件一:“月度维修保养服务质量考核表”)

2、每月检查考核后,填写考核评分表,月度评分在90分以上(含90分)为合格,合格则甲方支付全额委托管理服务费;月度评分低于90分为不合格,不满90分,每降低1分,扣委托管理费1000元,若月评分在一个年度内(自本合同签订之日起每12个月)有3个月低于90分(不合格),则甲方可提前终止并解除合同。

### 十、费用及支付方式

1、本合同三年委托管理服务费总计为:人民币贰佰伍拾肆万陆仟叁佰零壹角陆分(¥: 254.630016 万元/三年)。每月为:人民币柒万零柒佰叁拾元五角陆分(¥: 7.073056 万元/月)。

2、材料(零配件)每年采购费用:60万元/年,三年不超过180万元,三年内甲方根据实际可调剂使用。根据院区实际发展需要,如有超出情况,按照有关法律法规规定,其增加部分不得大于10%,即18万元。

材料费的结算支付方式:在甲方审计结果的基础上下浮2%开具正规发票报甲方。



3、乙方完成的维修工作必须填写维修单，并且写明维修（报修）科室，维修内容；使用材料规格型号、数量、厂家（品牌）及维修人等信息，同时必须要有维修（报修）科室负责人签字认可才能办理结算。单次维修所需材料（零配件）费用大于 1000 元的，维修（报修）科室须书面报告，报分管院领导审批，获批后方可实施维修。

4、付款时间：每月委托管理服务费和材料（零配件）采购费用一起报审计物价处审计。审计结果出来后乙方开具发票，15 个工作日内付款。

5、付款方式：乙方凭合法有效的增值税发票与甲方有关部门办理结算手续，甲方以支票或网银形式付款

## 十一、争议

本合同在双方履行过程中发生的争议，由甲乙双方协商解决，协商不成则提交合同签订地仲裁委员会仲裁。

## 十二、其它事项

1、本合同中未涉及的方面均以此项目公开招标时的招标文件第三章“项目概况及服务需求”中内容为准。

2、甲方委托乙方安排专业人员对在院区内进行各类项目工程施工或维保服务的第三方进行全程质量监督，所需专业技术人员由乙方自行解决。乙方在监督期间如发现问题应及时告知甲方，同时协助甲方对第三方提出整改意见并督导第三方进行整改。否则，乙方应承担相应责任（即造成甲方经济损失和其他损失）。

3、本合同期限内，若遇合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，如：院区内新（改）建建筑面积大于 10000 m<sup>2</sup>的建筑物；维修设备及维修量大幅增加等情况，致使本合同无法保证质量履行时，由乙方及时提出申请，经甲乙双

方协商，甲方同意并审计确认后，乙方方可增加编制及费用，增加费用按照相关岗位单价据实结算，但年增长幅度不能超过年度总服务费的10%。否则，按相关规定重新招标。

4、制剂中心所有在质保期内的制药设施设备由总院设备处负责管理，乙方协助配合设备处联系及督导设备厂家解决疑难问题并及时向设备处汇报结果。过质保期的由乙方负责维保。

5、乙方在服务期间，必须服从甲方的统一指挥和调度，遵守甲方的有关规章制度，不得与病人及家属、医院工作人员发生纠纷，如果发生纠纷造成财产损失和人身伤害，其责任及经济损失均由乙方承担。若情节特别严重，甲方有权提前单方面解除合同。

6、乙方维修时必须保证医疗安全，在不影响医院正常工作的前提下，及时组织维修工作，严把质量、安全关，做到文明施工，工完场清。如果接到服务投诉，乙方服务质量差、不文明施工、损坏其它物件、完工场地不清理等现象，甲方有权给予乙方罚款200元/次，同时扣除质量考核分

7、乙方必须安排专用电话和员工24小时接听电话，及时安排维修人员10分钟内到达维修现场开始维修。如果甲方巡查发现固定值班人员脱岗，一次批评教育，二次罚款100元，三次甲方通知乙方更换电话值班人员，并且罚款500元，同时扣除质量考核分。

8、乙方必须确保节假日期间维修正常，如果因维修人员不足发生维修不及时影响医院正常工作，给予乙方罚款500元/次，同时扣除质量考核分。

### 十三、廉政条款

甲乙双方应当自觉遵守国家和省市有关廉政建设的各项规定；对于违反相关法律和规定的处置为：如甲方违反，则根据干部管理权限对相关人员进行处



置；如乙方违反，则甲方将乙方列入甲方不良记录合作商名单，不再进行合作，并将相关情况上报至上级有关部门备案。对于情节严重的，将移送司法。

#### 十四、附则

- 1、本合同附件有叁个，为本合同有效组成部分，与本合同有同等法律效力。
- 2、本合同壹式陆份，双方代表签字盖单位合同章后生效，甲方留存肆份、乙方留存贰份，具有同等法律效力。

#### 本合同附件：

- 1、月度维修保养服务质量考核表
- 2、人员编制明细表
- 3、委托管理服务费用明细表

甲方：（签章）

乙方：（签章）

法定代表人

法定代表人

（委托代理人）：

（委托代理人）：

2021年12月12日

2021年 月 日



## 附件一

月度维修保养服务质量考核表

年 月 日

考核项目	质量标准	分值	得分	扣分原因
职业道德	1. 熟练掌握本岗位业务技能, 严格执行各项操作规范, 做好安全生产工作。(4分) 2. 着装统一, 佩戴胸牌, 礼貌服务, 文明用语。(3分) 3. 勤俭节约, 爱护公物。(3分)	10		
工作纪律	1. 服从管理, 认真履行工作职责, 工作无错漏。(4分) 严格执行各项规章制度, 认真落实岗位责任制, 遵守劳动纪律。(4分) 3. 积极参与科室管理, 提合理化建议。(2分)	10		
服务质量	1. 严格遵守院区规章制度, 保质保量完成工作任务。(5分) 2. 负责院区设备设施的维修工作, 定期巡视, 一般水电故障应立即排除, 设备完好率达到95%以上。(10分) 3. 定期观察设备设施的运行情况, 定期进行检修。(10分) 4. 做好防鼠防潮管理工作, 执行安全操作规程, 熟练掌握消防灭火知识。(15分) 5. 节约维修材料, 管理好材料和工具。(5分) 6. 接到维修通知在10分钟之内到达现场, 小修2小时内完成, 大修24小时内完成。(10分)	55		
采购价格及质量	维修材料原则上采购原装品牌型号材料。所采购的维修材料价格不得高于总院同厂家、同品牌、同型号、同规格的采购价格。(15分, 无合理理由一票否决)	15		
满意度	1. 尊重患者, 同事间团结协作、互相补位, 无投诉。(5分) 2. 工作质量受到患者和各科室的肯定, 无投诉。(5分)	10		
合计	/	100		
甲方代表签字: _____ 乙方代表签字: _____				